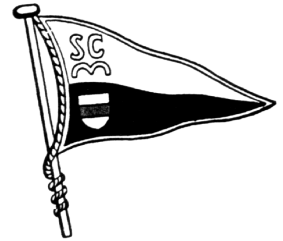


# SEGEL-CLUB MÜNSTER e.V.



Sportwart

Bootsantrag für die Saison 20\_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_,

Segelnummer \_\_\_\_\_,

Bootsname \_\_\_\_\_.

## **Steuermann**

Vorname und Nachname : \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

## **Vorschoter**

Vorname und Nachname : \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Der fällige Betrag wird per SEPA-Lastschrift abgebucht.

Sollte der Segel-Club Münster e.V. von dir noch kein SEPA-Lastschriftmandat haben, muss dieses separat ausgefüllt und eingereicht werden.

1. Wir verpflichten uns das Bootsmaterial sorgfältig zu pflegen, sowie Schäden jeder Art sofort dem Vorstand zu melden. Die Schadensmeldungen haben grundsätzlich schriftlich zu erfolgen.
2. Verlorengegangene Dinge, wie Schäkkel, Schoten, Beschläge, etc. müssen von uns ersetzt werden.
3. Die Bootsmiete und Kautions werden wir direkt nach Rechnungserhalt fällig und eingezogen bzw. von uns überwiesen.
4. Segler von Clubbooten sind verpflichtet am Arbeitsdienst im Hafen / am Club teilzunehmen.
5. Für die sachgemäße Bootsüberholung und Trailerpflege und -instandhaltung (inkl. TÜV-Hauptuntersuchung) ist die Crew verantwortlich.
6. Wir werden uns bemühen an allen SCM-Regatten teilzunehmen. Ist uns eine Teilnahme nicht möglich, verständigen wir den Vorstand und den Klassenobmann, dass ggf. eine andere Crew das Boot segeln kann.
7. Das Boot hat jederzeit segelklar im Hafen oder in der Bootshalle am Aasee zu liegen.
8. Für den Bootstrailer ist ein Fahrtenbuch zu führen.
9. Uns ist bekannt, dass der SCM das Boot jederzeit wieder, unter Angabe von Gründen, entziehen kann.

Ort & Datum: \_\_\_\_\_

Steuermann: \_\_\_\_\_ Vorschoter: \_\_\_\_\_

Bei Minderjährigen die Unterschriften der gesetzlichen Vertreter \_\_\_\_\_